



IMPRES INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ALVORADA DO OESTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Nº 7/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS/2026

ALVORADA DO OESTE/RO, 12 de junho de 2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	IMPRES
Responsável pela demanda	ISABEL FRANCELINO
Centro de custo	IMPRES
E-mail pessoal institucional	impres@alvoradooeste.ro.gov.br
Telefone	(69) 9 9309-5461

IDENTIFICAÇÃO DO ELABORADOR

Nome: Naira Queiroz da Rocha	Matricula: 410
Cargo: Diretora de Departamento de Licitação e Compras	CPF: 034.***.***-48
E-mail pessoal institucional: impres@alvoradooeste.ro.gov.br	Telefone: (69) 9 9309-5461

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada do Oeste – IMPRES busca promover o aprimoramento da gestão previdenciária mediante a implantação das melhores práticas de governança, controle interno, transparência, gestão de riscos e educação previdenciária previstas no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.

A contratação decorre da necessidade de obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS, visando fortalecer os mecanismos de gestão, aumentar a eficiência administrativa, padronizar procedimentos internos e garantir maior segurança e transparência na administração dos recursos previdenciários.

Considerando a complexidade técnica dos requisitos exigidos pelo Manual do Pró-Gestão RPPS vigente, verifica-se a necessidade de apoio especializado para implantação dos procedimentos, elaboração de documentos técnicos e acompanhamento do processo de certificação.

2. EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS DA CONTRATAÇÃO

A futura contratada deverá possuir experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria e assessoria para Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS.

A solução deverá contemplar, no mínimo:

- Diagnóstico institucional;
- Elaboração de Laudo de Aderência;
- Capacitação dos gestores, conselheiros e servidores;
- Elaboração do Plano de Trabalho;
- Mapeamento e manualização dos processos;
- Estruturação dos mecanismos de governança e controle interno;
- Elaboração de normativos, políticas e relatórios exigidos pelo Pró-Gestão;
- Reuniões técnicas de acompanhamento;
- Auditoria preparatória;
- Acompanhamento técnico da auditoria certificadora;
- Suporte até a obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS.

3. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

Durante a fase de planejamento foram avaliadas as seguintes alternativas:

Solução 1 – Execução integral pelos servidores do IMPRES





IMPRES INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ALVORADA DO OESTE

A alternativa mostrou-se inviável diante da complexidade técnica dos requisitos do Pró-Gestão RPPS e da inexistência de equipe especializada para conduzir todas as etapas do processo de certificação.

Solução 2 – Capacitação isolada dos servidores

A simples capacitação não atenderia integralmente às necessidades do Instituto, uma vez que não contempla a elaboração dos instrumentos técnicos, normativos e operacionais exigidos para certificação.

Solução 3 – Contratação de empresa especializada

A solução apresenta maior eficiência e segurança, pois possibilita o suporte técnico especializado em todas as fases de implantação e certificação.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica visando à implantação e obtenção da Certificação Institucional Pró-Gestão RPPS.

O escopo compreenderá diagnóstico institucional, elaboração de documentos técnicos, adequação dos processos internos, implantação de mecanismos de governança e controle interno, capacitação dos envolvidos, preparação para auditoria e acompanhamento técnico até a certificação.

O prazo estimado de execução será de 12 (doze) meses.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de preços junto a empresas especializadas na prestação de serviços de consultoria para implantação e certificação do Pró-Gestão RPPS.

Foram obtidas as seguintes propostas:

EMPRESA	VALOR
Crédito e Mercado Educação Executiva	R\$ 33.150,00
Efetiva Assessoria Consultoria LTDA	R\$ 26.550,00
Investor Cursos LTDA	R\$ 36.000,00
Quality Soluções e Capacitações	R\$ 16.000,00

As empresas consultadas atuam no segmento de consultoria previdenciária e apresentaram propostas compatíveis com o objeto pretendido.

6. QUANTITATIVOS DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Quantidade
01	Serviço especializado de assessoria e consultoria para implantação e certificação do Pró-Gestão RPPS	01

A contratação será realizada em lote único por se tratar de objeto indivisível e interdependente.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base nas propostas obtidas junto ao mercado, foi apurado o seguinte valor médio:

Valor total das propostas: R\$ 111.700,00

Quantidade de propostas: 04

Valor médio estimado:

R\$ 27.925,00 (vinte e sete mil novecentos e vinte e cinco reais).

8. PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Não se mostra tecnicamente viável o parcelamento da contratação.

Os serviços possuem natureza integrada e interdependente, envolvendo diagnóstico, planejamento, implantação, acompanhamento e certificação, cuja execução por diferentes empresas poderia comprometer a uniformidade metodológica, a responsabilidade técnica e os resultados pretendidos.

Dessa forma, recomenda-se a contratação em lote único.





IMPRES INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ALVORADA DO OESTE

9. VINCULOS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES

A presente contratação possui relação com futura contratação de entidade certificadora credenciada pela Secretaria de Previdência, responsável pela realização da auditoria externa para certificação institucional do Pró-Gestão RPPS.

Todavia, a contratação da certificadora não integra o objeto deste processo, constituindo contratação distinta e independente, a ser realizada oportunamente pela Administração, observadas as disposições legais aplicáveis.

O objeto da presente contratação limita-se à prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica para implantação dos requisitos do Pró-Gestão RPPS, preparação para certificação e acompanhamento técnico durante o processo de auditoria externa.

10. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação encontra-se alinhada aos objetivos institucionais do IMPRES voltados à modernização da gestão previdenciária, fortalecimento da governança, aprimoramento dos controles internos e promoção da transparência administrativa.

A demanda encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual – PCA, mediante justificativa de inclusão devidamente juntada ao processo administrativo.

11. PREPARAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

Para garantir a adequada execução dos serviços e o alcance dos resultados pretendidos, o IMPRES deverá adotar as seguintes providências previamente ao início da contratação:

- Designar servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, que atuará como ponto focal entre a Administração e a empresa contratada;
- Disponibilizar à contratada os documentos, normativos, relatórios e demais informações necessárias à realização do diagnóstico institucional e desenvolvimento dos trabalhos;
- Promover a participação da Diretoria Executiva, Conselhos, Comitê de Investimentos e servidores envolvidos nas atividades relacionadas à implantação do Pró-Gestão RPPS;
- Instituir ou formalizar Grupo de Trabalho Interno (GT), quando necessário, para acompanhamento das atividades de implantação e atendimento das demandas apresentadas pela consultoria;
- Organizar o acervo documental do Instituto, facilitando o levantamento de informações e a comprovação dos requisitos exigidos pelo Manual do Pró-Gestão RPPS vigente;
- Disponibilizar espaço físico e recursos tecnológicos necessários para realização de reuniões, treinamentos, capacitações e demais atividades previstas na contratação;
- Acompanhar o cumprimento do cronograma de execução dos serviços, validando os produtos entregues e adotando as providências necessárias para o atendimento dos requisitos de certificação;
- Promover a integração entre os setores envolvidos, visando assegurar a implementação das ações, procedimentos e documentos necessários ao processo de certificação institucional.

Considera-se que o IMPRES possui condições administrativas para acompanhar a execução contratual, não sendo necessária a realização de investimentos prévios relevantes para viabilizar a contratação.

12. SUSTENTABILIDADE

A contratação possui caráter predominantemente intelectual e utilizará, sempre que possível, meios digitais para compartilhamento de documentos, realização de reuniões e treinamentos, reduzindo o consumo de papel, impressões e deslocamentos.

A solução contribui para a modernização dos processos administrativos e para o uso mais eficiente dos recursos públicos.

13. CONCLUSÃO

Após análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada para implantação dos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS representa a solução mais adequada para atender às necessidades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Alvorada do Oeste – IMPRES.





IMPRES INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ALVORADA DO OESTE

A solução contempla o diagnóstico institucional, implantação dos requisitos exigidos pelo Manual do Pró-Gestão RPPS vigente, elaboração de documentos técnicos, estruturação dos mecanismos de governança e controle interno, capacitação dos envolvidos, auditoria preparatória e acompanhamento técnico durante a auditoria externa.

Ressalta-se que a contratação da entidade certificadora responsável pela auditoria de certificação não integra o presente objeto, sendo objeto de contratação específica e independente.

Diante disso, considera-se a contratação tecnicamente viável e adequada ao interesse público, recomendando-se o prosseguimento do processo visando à contratação por Dispensa de Licitação Eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observados os requisitos legais e regulamentares aplicáveis.

ELABORADO POR:

NAIRA QUEIROZ DA ROCHA

Diretora de Departamento de Licitações e Compras

ISABEL FRANCELINO
Superintendente

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **NAIRA QUEIROZ DA ROCHA**, CPF: 034.55*. **2-*8 em **12/06/2026 12:22:26**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **12V2.2922.426V.2314.3821**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **F9B.97B** - Tipo de Documento: **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) - Nº 7/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS/2026**.

Elaborado por **NAIRA QUEIROZ DA ROCHA**, CPF: 034.55*. **2-*8 , em **12/06/2026 12:22:26**, contendo 1.286 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: **1267.7X22.226V.154K.6565**

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/verdocumento>

